

## Keine Angst vor Konflikten!

In Konflikten fair bleiben und konstruktiv vermitteln

vom: 03.-06.06.2019

St. Georg business-hotel  
Karl-Stieler-Str. 9  
93051 Regensburg

<http://www.regensburghotel.de/>

KomSem GmbH

Fichtelgebirgstraße 9  
93173 Wenzenbach

Tel.: 09407 959050  
Fax: 09407 959051  
info@komsem.de  
www.komsem.de

### Inhalt:

Konflikte sind für betriebliche Interessensvertreter schon fast „tägliches Brot“. Sie bewegen sich naturgemäß in einem Spannungsfeld, ob innerhalb der Gremien, gegenüber dem Arbeitgeber oder manchmal auch mit Beschäftigten. Daraus entstehen nicht selten handfeste persönliche Konflikte.

Mediation – Konfliktklärung – Konfliktmanagement - wie man es auch bezeichnen mag – immer geht es darum, aus gegensätzlichen, oft verhärteten Fronten in einem strukturierten Verfahren zu gemeinsamen tragfähigen Lösungen zu finden.

Im Seminar entwickeln Sie ein tieferes Verständnis für das, was in Konfliktsituationen abläuft. Sie lernen, wie Sie auch in emotionalen Konfliktsituationen allen Konfliktparteien gegenüber neutral bleiben können und üben konstruktive Lösungsstrategien. Damit Sie in Konfliktfällen sicher auftreten und fair vermitteln können!

Mit diesen Themen werden wir uns anhand Ihrer Beispiele beschäftigen:

- Typische Konfliktfelder im Gremium und im Betrieb
- Konfliktfähigkeit – Mangelware
- Was passiert in Konfliktsituationen?
- Ursachen für Konflikte
- Die Dramaturgie von Konflikten
- Verhaltensweisen im Konflikt
- Voraussetzungen konstruktiver Konfliktlösung
- Rollenklärung: Die betriebliche Interessensvertretung als Mediator
- Strukturiertes Verfahren der Konfliktklärung

### Organisation:

Beginn:	Montag: 16:30 Uhr
Ende:	Donnerstag: 12:00 Uhr
Seminarkosten:	895 € (plus MwSt)
Unterkunft und Verpflegung:	482 € (incl. MwSt)

### Unterkunft und Verpflegung ist direkt mit dem Hotel abzurechnen.

Wir bitten um baldige Anmeldung. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Die Berücksichtigung der Anmeldungen erfolgt in der Reihenfolge des Eingangs.

Die Kosten für die Teilnahme am Seminar hat der Arbeitgeber gemäß der entsprechenden Freistellungsregelung zu tragen.

Die An- und Abreise ist individuell zu gestalten. Sie richtet sich nach der betrieblichen Reisekostenregelung und ist ebenfalls vom Arbeitgeber zu bezahlen.

Wir weisen darauf hin, dass die Freistellung nach den einschlägigen Gesetzen (durch Beschluss) geregelt und die Kostenübernahme **für das Seminar und das Hotel** durch den Arbeitgeber **vor** der Anmeldung gewährleistet sein muss. Bitte ggf. die Kostenübernahmeerklärungen verwenden.

### Rechtliche Grundlagen:

BetrVG § 37 (6) i.V. mit § 40  
SGB IX § 179 (4+8)  
BPersVG § 46.6  
oder Länder- bzw. Kirchengesetze

### Seminarleitung:

Ingrid Asche  
(Dipl. Pädagogin und Transaktionsanalytikerin)