

"Absender:

An den AG

Überlastungsanzeige

Sehr geehrte _____ ,

in Erfüllung meiner arbeitsvertraglichen Verpflichtungen – hier insbesondere dahingehend, dafür Sorge zu tragen, dass die mir übertragenen Tätigkeiten ordnungsgemäß und fehlerfrei ausgeführt werden – sehe ich mich veranlasst, Ihnen mitzuteilen, dass dies nicht mehr gewährleistet ist.

Ich darf darauf hinweisen, dass ich meine arbeitsrechtlichen Verpflichtungen mit höchster Sorgfalt und Konzentration erfülle; dennoch kann ich auf Grund nachstehend geschilderter Arbeitssituation nicht ausschließen, dass Fehler bzw. erhebliche Rückstände entstehen.

Gemäß Stellenbeschreibung / Anweisung meines Vorgesetzten o.ä. besteht meine Aufgabe darin _____

Seit _____ kann ich diese Aufgaben nicht mehr vollständig innerhalb der vereinbarten Arbeitszeit erfüllen. Soweit ich das feststellen kann, liegen die Gründe hierfür in

Gründe der Überlastung:

____ ungeplanter Personalausfall

____ Urlaub von Personal

____ Erhöhter Arbeitsanfall

____ zeitliche Belastung

____ Mehrarbeit

... usw.

Mit folgenden Maßnahmen habe ich versucht, diese Probleme abzustellen:

Datum – Maßnahme - Erfolg

Da keine meiner Maßnahmen zu einer wesentlichen Verbesserung der Situation geführt hat, sehe ich mich nunmehr im Interesse der ordnungsgemäßen und möglichst fehlerfreien Erfüllung meiner arbeitsvertraglichen Pflichten und der Erhaltung bzw. Wiederherstellung meiner Gesundheit gezwungen, Ihnen die Situation darzustellen und auf diesem Wege auf Abhilfe zu drängen.

In der derzeitigen Situation befürchte ich folgende

dienstliche Folgen _____

persönliche Folgen _____

Ich bitte um baldige Verbesserung der Arbeitssituation, damit eine Arbeitsentlastung herbeigeführt wird, die es mir erlaubt, meine Pflichten in der regulären Arbeitszeit wieder voll zu erfüllen.

Bis Ihre diesbezüglichen Maßnahmen greifen, werde ich folgende Prioritätensetzung in meiner Arbeit vornehmen:

Darstellung, welche Aufgaben mit höchster Priorität erledigt werden, welche an zweiter Stelle kommen und welche Tätigkeiten ggf. ganz liegen bleiben

Sollten Sie eine andere Prioritätensetzung für angezeigt halten, bitte ich um entsprechende Anweisungen.

mfG